

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Экспертно-консультационная деятельность**  
**и социально-культурный консалтинг**

*Название и код направления подготовки*  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
**Программа подготовки** Менеджмент в сфере государственной культурной  
политики  
**Уровень квалификации** магистр  
**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: изучение тематических интернет-источников, просмотр специализированных телепрограмм и телеканалов, новостных передач, подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор литературы по изучаемой теме, подготовка докладов по изучаемым темам.

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

### **Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

№ п / п	Раздел дисциплины	итого часов на СРС	ВИД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
1	Ущербность и актуальность консалтинговых услуг		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.
2	Основные направления консалтинговых услуг	9	Подготовка к тестированию Тесты представлены в ФОС по дисциплине.
3	Преимущества использования услуг консалтинговых компаний	9	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия <b>Вопросы к семинарскому занятию.</b>  1. Что собой представляет ожидаемый положительный экономический эффект как причина применения консультирования на предприятии? 2. Назовите ряд работ, выполняемых консультантами, результаты от которых можно рассчитать достаточно точно. 3. Чем обусловлено отсутствие у консультационной деятельности четко выраженных количественных результатов? 4. Опишите понятие прямых результатов. 5. Дайте определение понятия понятие косвенных результатов.
4	Аудит как метод консалтинга	9	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.
5	Управленческое консультирование в социально-культурной	9	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. <b>Темы докладов на семинарском занятии.</b>

	сфере		<p>1. Традиционные методы анализа деятельности учреждения культуры: характеристика и оценка эффективности.</p> <p>2. Современные методы анализа (самоанализа) деятельности учреждения культуры.</p> <p>3. Тенденции эволюции и бенчмаркинга в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Традиционные методы активизации творческого мышления.</p> <p>5. Методы формирования методов активизации творческого мышления</p>
6	Маркетинговый консалтинг		<p>Подготовка к тестированию</p> <p>Тесты представлены в ФОС по дисциплине.</p>
7	Юридический консалтинг	9	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p>
8	Аутсорсинг и аутсафтинг как технологии оптимизации структуры компании	27	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий.</p>
9	Применение консалтинговых услуг в государственных учреждениях культуры		<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p>
10	Стратегическое управление и конкурентоспособность в социально-культурной сфере		<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Контрольные вопросы и задания к практическому занятию.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляет собой внешняя среда организации?</li> <li>2. В чем проявляется адаптация организации к внешней среде?</li> <li>3. В чем заключается основное содержание SWOT-анализа?</li> <li>11. Что представляет собой PEST-анализ?</li> <li>18. Как можно использовать результаты SWOT-анализа?</li> <li>1. Какова роль консультантов в разработке стратегии организации?</li> <li>2. На какие факторы обращают внимание консультанты при разработке стратегии?</li> <li>3. Что представляет собой алгоритм разработки стратегии организации?</li> <li>4. Можно ли выбрать стратегию из готовых (стандартных) решений или стратегия</li> </ol>

			<p>непрерывно должна быть индивидуальной?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Можно ли определить видение организации с помощью метода «метафора»?</li> <li>Как формируется миссия организации?</li> <li>какие требования предъявляются к формулированию стратегических целей?</li> <li>Как строится матрица решений, основанная на результатах SWOT-анализа?</li> <li>Что находится в местах пересечения строк и столбцов матрицы решений?</li> <li>Каким образом можно определить наиболее значимое действие по содержанию матрицы решений?</li> </ol>
1 1	Процесс коммуникаций в консалтинге		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Решение кейс-заданий по теме занятия
1 2	Современный маркетинг консалтинговых услуг в культуре		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Подготовка к деловой игре.
1 3	Типы организационных структур управления		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Решение кейс-задач по теме занятия.
1 4	Социально-культурный консалтинг		<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Вопросы к семинарскому занятию.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Опишите процедуру экспертизы социально-культурной деятельности (проектов).</li> <li>Из каких оценок складывается экспертиза?</li> <li>Дайте характеристику модели общей оценки.</li> <li>Какие существуют причины или цели реализации процесса оценки?</li> </ol>
1 5	Технологии экспертно-консультационной деятельности в сфере культуры		<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия</p> <p><b>Вопросы к семинарскому занятию</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В чём заключаются цели и задачи экспертизы?</li> <li>По каким основаниям отдаётся предпочтение тому или иному проекту?</li> <li>Назовите субъекты социальной экспертизы первой, второй.</li> <li>Что объединяет субъектов экспертизы первой степени?</li> </ol>

			<p>5. Кто может быть исполнителем заказа на социальную экспертизу?</p> <p>6. Что означает заказ экспертизы на основе компетенции?</p> <p>7. Какие проблемы возникают у практиков при проведении общественной экспертизы?</p> <p>8. Что должно быть представлено в содержании паспорта проекта?</p> <p>9. Назовите основные элементы примерной сметы расходов финансирования проекта.</p> <p>10. На основе анализа теоретического материала и социокультурной ситуации предложите свой проект, который возможно заинтересует государственные органы или общественные организации.</p>
--	--	--	--

### ***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

**Лекция** - основная форма занятий должна выполнять следующие дидактические функции: постановку и обоснование задач обучения, сообщения и освоения новых знаний, привития интеллектуальных умений и навыков, мотивирования студентов к дальнейшей учебной деятельности, интегрирования преподаваемой дисциплины с другими предметами, а также выработку интереса к теоретическому анализу. Выделяются основные разновидности лекций: вводная, мотивационная, подготовительная, интегрирующая, установочная. Дидактическими элементами лекций выступают: методика изложения лекционного материала; совокупность предварительных знаний студентов; содержание и структура лекционного материала; контроль и оценка знаний студентов; учебная литература. Кроме *классической лекции* могут использоваться виды лекций:

*Вводная лекция* - первоначальное ознакомление студентов с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли науки.

*Установочная лекция* - ориентация студентов к источникам информации, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

*Подготовительная лекция* - подготовка студентов к более сложным мыслительным процессам, закладка основ использования остальных методов и форм обучения.

*Лекция - диалог* - содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает *лекция с применением техники обратной связи*, а также *программируемая лекция-консультация*.

*Лекция визуализация* - когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т.д.) Визуализация рассматривается как способ активизации мышления и способ обучения перекодирования информации с помощью разных знаковых систем. Одна из ее форм –

*Лекция- презентация с элементами диалога* (интерактивная форма) используется текстовая, аудио и видеоинформация, иллюстрации, репродукции, карты и т.п.

*Программная лекция-презентация* по изложению материала согласно программе учебной дисциплины. Интерактивная форма: ориентация студентов к первоисточникам, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

*Лекция с элементами практического занятия* - когда во время лекции студентом предлагается работа с документами и источниками или с наглядным материалом, лекция с проведением опыта.

*Проблемная лекция* начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего работника.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

**Практические занятия** - форма группового обучения, при которой преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным вопросам темы или раздела программы курса. Эта форма обучения конкретизирует и дополняет лекционный материал. Практические занятия призваны содействовать выработке основных умений и компетенций бакалавра. Они дают возможность освоить основные принципы работы с разнообразными источниками. Преподаватель оценивает подготовку студентов, активность их в дискуссиях, умение формулировать свои вопросы и позиции, все это должно учитываться как составляющие рейтинговой оценки студентов по данному предмету.

**Собеседование. Групповая дискуссия** - относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах.

Дискуссия - это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников.

*Свободную дискуссию* отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

*Программированная дискуссия* предполагает наличие определенного алгоритма, плана ее проведения, определяющего сценарий дискуссии, четкую последовательность шагов, функциональное структурирование участников. Допускается проведение межгрупповой дискуссии, как способа формирования метакомпетентности - коммуникативной интерактивной культуры.

**Подготовка к деловой игре.** Деловая игра - форма моделирования предметного и социального содержания профессиональной деятельности специалиста в целях овладения нормами социально-производственной деятельности и поиска оптимального решения деловой ситуации.

В работе над каждой деловой игрой участвуют от трех до пяти команд, состоящих из 3-6 студентов. Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы.

Проспект деловой игры содержит: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения. В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов.

При оценке деловой игры учитываются:

1. Знания и умения на уровне требований программы курса логистики: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, владение техникой химического эксперимента и умением выполнять расчёты.

2. Умение ориентироваться в профессиональных источниках информации и работать с ними.
3. Культура письменного изложения материала.
4. Умение чётко и логично доложить основные результаты работы.
5. Качество и информативность иллюстрационного материала.
6. Умение грамотно, чётко отвечать на вопросы и вести аргументированную дискуссию.
7. Умение работать в группе.

### **Подготовка к деловой игре «Консалтинг и разработка имиджа организации культуры в конкурентной среде».**

**Цели практической работы:** игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж организации культуры.

Реализация этой цели предполагает:

- создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации культуры как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;
- приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
- получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

### **Краткое описание игры.**

Всех участников игры разделяют на отдельные команды по три -4 человека во главе с выбранным ими президентом. Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план организации культуры ( по выбору студента), собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих организаций в сфере культуры , являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность выбранной организации на российском рынке.

По итогам каждой имиджевой презентации успешность команды оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам имиджевой кампании.

Участники игры могут прибегать к помощи консультантов, одним из которых может выступать преподаватель, ведущий курс. Участники игры распределяют между собой роли сотрудников организации. Также определяются роли инвесторов и экспертов.

Задача каждой команды в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) выбранной организации.

Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео - и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

### **Особенности регламента и правила проведения игры.**

1. Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях.
2. Открытие и представления членов организации - 5 минут.
3. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т. д. (20 минут + 3 минуты на подготовку).

**Презентация.** Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы.

#### **Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе** - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Эссе может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению современных проблем консалтинга в социально-культурной сфере. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения профессиональных навыков в организации деятельности предприятий социальнокультурной сферы.

**Эссе** должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

#### **По своей структуре эссе содержит следующие разделы:**

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиография).

**Эссе** может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

#### **Требования к оформлению и содержанию письменной экзаменационной работы:**

**Письменная работа** должна быть напечатана 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 40 страниц. Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист письменной работы должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование ВУЗа,
- полное наименование факультета,
- названия направления и магистерской программы, по которой обучается автор,
- название вида работы (экзаменационная работа),
- название дисциплины,
- ФИО автора, курс обучения в магистратуре,
- название работы (тема),
- ФИО преподавателя (руководителя работы),
- место и год выполнения работы.

#### **Введение**

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в письменной работе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

#### **Основная часть**

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы письменной работы со ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

#### **Оформление источников и цитирование**



Примеры названий источников в списке источников письменной работы:

Источники записываются в соответствующей части письменной работы (Список источников, Список литературы) в алфавитном порядке с использованием последовательной нумерации. Сначала указываются русскоязычные печатные источники, затем - источники на иностранных языках, затем - русскоязычные интернет-источники, в самом конце - интернет-источники на иностранных языках.

**Однотомные издания записываются по правилу:** Фамилия, инициалы автора (- ов), Название работы. - номер издания если имеется / сведения о переводе если имеется. - Город издательства: Название издательства, год издания.

Рекомендуется использовать следующие виды **цитирования** и указания источников:

- прямое, когда речь автора остается без изменения и заключается в кавычки;
- косвенное, когда передается общее значение мысли автора.

В любом случае при цитировании в скобках указывается краткое наименование источника (фамилия автора и год издания), а полное наименование источника указывается в списке литературы в соответствии с требованиями оформления источников.

### **Заключение**

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

### **Литература**

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: кандидат социологических наук, доцент кафедры педагогических и социально-экономических дисциплин Устюжанина Л.В.